

УТВЕРЖДЕН:
приказ комитета по физической культуре и
спорту Курской области
от 28 сентября 2016 г. № 01-02/212

СОГЛАСОВАН:
письмо комитета по управлению имуществом
Курской области
от 26 сентября 2016 г. № 02.2-01-20/11083

СОГЛАСОВАН:
письмо комитета финансов
Курской области
от 23 сентября 2016 г. № 06.1-05-01-12/4023

Устав

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «УРОЖАЙ» ИМЕНИ Н.Я. ЯКОВЛЕВА»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение «Курская областная спортивная школа олимпийского резерва «Урожай» имени Н.Я. Яковлева», полное наименование: областное бюджетное учреждение «Курская областная спортивная школа олимпийского резерва «Урожай» имени Н.Я. Яковлева», сокращенное наименование: ОБУ СШОР «Урожай» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений», постановлением Администрации Курской области от 28.07.2016 № 555-па «Вопросы модернизации системы подготовки спортивного резерва в Курской области» .

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет по физической культуре и спорту Курской области (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области или комитете финансов Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: г. Курск, ул. Советская, 3-а.

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.2.2. организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.2.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.2.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.2.5. обеспечение участия спортсменов учреждений в официальных спортивных мероприятиях;

2.2.6. разработка и реализация программ спортивной подготовки;

2.2.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.8. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. деятельность в области спорта.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. деятельность в области медицины прочая.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

3.1.1. календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Курской области на соответствующий год;

3.1.2. годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;

3.1.3. планом-графиком тренировочных занятий;

3.1.4. индивидуальными планами тренировочной работы;

3.1.5. расписанием тренировочных занятий.

3.2. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

3.4.1. этап начальной подготовки;

3.4.2. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.4.3. этап совершенствования спортивного мастерства;

3.4.4. этап высшего спортивного мастерства.

3.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной

подготовки, контрольные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

3.6. Прием в Учреждение лиц осуществляется в порядке, установленном Администрацией Курской области.

3.7. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.8. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);
- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;
- невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год);
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение
- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;
- ликвидация Учреждения;
- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;
- смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

3.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования программы спортивной подготовки, в группы следующего года (этапа подготовки) не переводятся. Они могут быть оставлены повторно (не более одного раза) на этапе того же года спортивной подготовки, продолжить тренировочные занятия на платной основе либо должны быть отчислены.

3.11. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку,

показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях.

3.12. Решение о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.13. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных учреждениях, трудовой деятельности.

3.14. Продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.15. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

3.15.1. тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.15.2. индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

3.15.3. самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

3.15.4. тренировочные мероприятия;

3.15.5. участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

3.15.6. инструкторская и судейская практика;

3.15.7. медико-восстановительные мероприятия;

3.15.8. промежуточное и итоговое тестирование;

3.16. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.17. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

3.18. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, проводится не реже двух раз в год.

3.19. Для подготовки команд и отдельных спортсменов, входящих в состав сборных команд Курской области и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Руководство Учреждением осуществляет Учредитель, директор Учреждения.

4.2. Учредитель:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

4.2.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2.3. назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

4.2.5. формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, относящимися к его основной деятельности;

4.2.6. определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

4.2.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за областным бюджетным учреждением собственником либо приобретенным областным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

4.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного областного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

4.2.13. предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.15. согласовывает в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесение Учреждением иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.16. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.17. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.2.18. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.21. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами Администрации Курской области.

4.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Курской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Директор Учреждения утверждает методическую документацию, планы деятельности Учреждения и др.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.8.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.8.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.8.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Курской области, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.8.7. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников, тренерский совет.

4.11. Общее собрание работников Учреждения:

4.11.1. рассматривает изменения в устав Учреждения;

4.11.2. заключает коллективный договор;

4.11.3. принимает решение о путях рассмотрения трудовых споров.

4.12. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют более

половины коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на собрании.

4.13. В целях оптимальной организации тренировочной и спортивно-массовой работы, а также спортивной подготовки в Учреждении действует тренерский совет, в состав которого входят директор Учреждения, заместитель директора, работники в области физической культуры и спорта, имеющие высокий уровень квалификации. Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о нем.

4.14. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в году.

4.15. Решение тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решения тренерского совета считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих.

4.16. К компетенции тренерского совета относится:

4.16.1. разработка программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, методической документации;

4.16.2. принятие решения о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;

4.16.3. разработка календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;

4.16.4. формирование спортивных сборных команд Учреждения;

4.16.5. определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных и иных мероприятий;

4.16.6. осуществление иных полномочий, определенных локальным актом о тренерском совете.

4.17. Решения, принятые органами самоуправления Учреждения, носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения приказом директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться любым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления подлежит учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.8.1. эффективно использовать имущество;

5.8.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

5.8.3. не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

5.8.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

5.8.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

5.8.6. представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.9. Контроль за использованием государственного имущества учреждения осуществляется учредителем в части обеспечения правомерного,

целевого, эффективного использования государственного имущества учреждения, соответствия использования государственного имущества учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Курской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Курской области.

6.4. Недвижимое имущество областного учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество областного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Курской области, осуществляющему функции и полномочия по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Курской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(КОМИТЕТ ПО ФК И СПОРТУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от 28.09.2016

Курск

№ 01-02/212

Во исполнение постановления Администрации Курской области от 28.07.2016 № 555-па «Вопросы модернизации системы подготовки спортивного резерва в Курской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции устав областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Курская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Урожай» имени Н.Я. Яковлева».

2. Директору областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Курская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Урожай» имени Н.Я. Яковлева» (И.Н. Ткачева) обеспечить регистрацию устава данного учреждения в установленном порядке и предоставить копию регистрационного документа в комитет по физической культуре и спорту Курской области и комитет по управлению имуществом Курской области.

И.о. председателя комитета

О.В. Шеховцов